

求人票

|         |   |   |                      |          |                            |                             |  |        |  |
|---------|---|---|----------------------|----------|----------------------------|-----------------------------|--|--------|--|
| 求人者     | フリガナ  | ガッコウホウジン カナザワイカダク   |                      |          |                            | 設立                          | 1972年6月1日                                |        |  |
|         | 事業所名  | 学校法人 金沢医科大学   |                      |          |                            |                             |  |        |  |
|         | 所在地   | (〒920-0293)<br>石川県河北郡内灘町大学1-1 (大学及び附属病院)<br>(〒935-8531)<br>富山県氷見市鞍川1130 (氷見市民病院)  |                      |          |                            | 従業員数                        | 2021年4月現在                                |        |  |
|         | 書類提出先・お問い合わせ先   | (〒920-0293)<br>石川県河北郡内灘町大学1-1<br>学校法人金沢医科大学 総務部 人事課 採用担当係<br>TEL:076-286-2211(代表) FAX:076-286-2870                                  |                      |          |                            |                             | 全体                                       | 2,753名 |  |
|         | URL   | http://www.kanazawa-med.ac.jp/  |                      | E-mail   | jinjika@kanazawa-med.ac.jp |                             |  |        |  |
|         | 代表者役職・氏名  | 理事長 高島 茂樹   |                      | 採用担当部署   | 総務部 人事課 採用担当係              |                             |  |        |  |
|         | 事業内容  | 教育、研究及び医療 (医学部、看護学部、医学系大学院及び看護系大学院を設置)  |                      |          |                            |                             |  |        |  |
| 求人条件    | 区分  |   |                      |          |                            |                             |  |        |  |
|         | 学部<br>学科・専攻   | 学部・学科<br>不問   | 文系                   | 理系       | 専門系                        |                             |  |        |  |
|         | 職種  | 出版メディア課 技術員(契約職員)   |                      | 採用予定数    | 採用予定日                      | 応相談                         |  |        |  |
|         | 必要資格等   | ※ 下部補足事項を必ずご覧ください   |                      | 1名       | 雇用形態                       | 1. 正職員 (試用期間3ヵ月)<br>2. 有期職員 |  |        |  |
|         | 職務内容  | ① 写真撮影(人物、講演会・研修会、集合写真など)<br>② ビデオ撮影(大学行事、講演会・研修会など)<br>③ 画像処理(画像・動画処理作業など)<br><br>※ 詳細は次頁の「出版メディア課技術職員(映像技術担当)の業務内容について」を参照してください。 |                      |          |                            |                             |  |        |  |
|         | 勤務予定地   | 金沢医科大学・金沢医科大学病院 (石川県河北郡内灘町大学1丁目1番地)<br>金沢医科大学氷見市民病院 (富山県氷見市鞍川1130番地)  |                      |          |                            |                             |  |        |  |
|         | 勤務時間  | ① (平日) 8時45分～17時00分   | ② (土曜日) 8時45分～12時45分 |          |                            |                             |  |        |  |
|         | 休日・休暇   | 土曜(4週6休制による指定休日)、日曜、祝日、開学記念日(6月1日)、お盆(8月15日)、年末年始(12月29日～翌1月3日)<br>夏季休暇4日、年次有給休暇(6ヵ月経過後10日付与、以後労働基準法の定めに基づき付与)                      |                      |          |                            |                             |  |        |  |
|         | 雇用条件  | 区分/学歴   | 4年制大学                | 専門3年制    | 短大2年制                      | 高校                          | 不問                                       | 手当     | 住居手当、扶養手当、超過勤務手当、休日出勤手当 他  |
|         |   | 基本給   | 189,400～             | 178,400～ | 170,700～                   | 157,400～                    |  | 賞与     | 年間 2回 (6月・12月)<br>年間 2.7ヵ月<br>※勤続2年以上の場合最大2.7ヵ月となります。<br>※初年度1.3ヶ月(4月入職) |
|         | 賃金形態  | 月給制   |                      |          |                            | その他( )                      |  | 昇給     | 有り(※概ね3,000円～6,900円程度・55歳以上無し)   |
|         | 基本給   | ※職歴のある方は本学給与規則に基づき決定します。  |                      |          |                            |                             |  |        |  |
|         | 通勤手当  | ①自家用車 距離区分に応じ月額5,000円～31,600円まで<br>片道2km圏内者はマイカー通勤不可(支給無となります)<br>②公共交通機関 月額上限55,000円まで   |                      |          |                            |                             |  |        |  |
| 加入保険等   | 社会保険完備(私学共済加入・雇用保険・労災保険)、企業型確定拠出年金、私学事業団による財形貯蓄及び施設優待補助等  |   |                      |          |                            |                             |  |        |  |
| 応募・選考方法 | 説明会   | 有   | 日時                   |          |                            | 携行品                         | 筆記用具 印鑑 その他( )                           |        |  |
|         |   | 無   | 場所                   |          |                            | 備考                          | 疑問点等がございましたら、個別にお問い合わせいただく形で対応させていただきます。 |        |  |
|         | 応募書類  | 履歴書兼自己紹介書 (※本学所定様式・本学ホームページ「採用・公募タブ」よりダウンロードできます)<br>卒業(見込)証明書 成績証明書 職務経歴書(※職歴のある方・任意様式) その他( )                                     |                      |          |                            |                             |  |        |  |
|         | 募集期間  | 随時<br>(宛先: 上部「書類提出先」まで)   |                      |          |                            |                             |  |        |  |
|         | 選考方法  | 筆記  | 小論文                  | 面接       | 適性検査                       | 能力検査 実技( ) その他( )           |  |        |  |
|         | 試験日時  | 申し込みのあった方に対し、随時ご案内いたします。  |                      |          |                            |                             |  |        |  |
|         | 可否通知  | 最終面接から2週間程度   |                      |          |                            |                             |  |        |  |
|         | 受付方法  | 郵送  | 持参                   | メール      | 電話                         | その他( )                      |  |        |  |
| 補足事項    | 【応募資格】<br>・ 応募に必要な資格はございません。<br>・ 上記業務に携わった経験のある方、興味関心のある方を歓迎します。<br><br>【その他】<br>・ 正規職員への登用制度あり。<br>・ 応募書類の返却はいたしませんので予めご了承ください。 |   |                      |          |                            | 募集区分                        | 新卒 既卒                                    |        |  |

## 出版メディア課技術職員(映像技術担当)の業務内容について

### 【写真撮影】

#### ○スタジオ撮影

- ・人物撮影（職員証・学生証顔写真、各種証明書用他）
- ・出産記念撮影
- ・学報掲載用出版物他

#### ○出張撮影（学内）

- ・各種大学行事のスナップ撮影
- ・講演会、研修会などの撮影
- ・集合写真他（※研修会の集合写真、入学式・卒業式、表彰式など）

#### ○出張撮影（学外）

- ・ホテルなどでの各種大学行事のスナップ撮影

### 【ビデオ撮影】

- ・各種大学行事の記録撮影（ライブ中継の時もあり）
- ・講演会、研修会の撮影（ライブ中継、ビデオ・オン・デマンド配信の時もあり）
- ・教材ビデオの作成、編集作業など

### 【ポスター・垂れ幕作成】

- ・データ持ち込みによる大判ポスターの作成（学内垂れ幕・掲示物用、学会発表用）

### 【画像処理】

- ・<静止画処理>Adobe Photoshop、Adobe Illustrator、Adobe Lightroomを使用した画像処理作業
- ・<動画処理>Adobe Premiere Proを使用した動画処理作業

### 【その他】

- ・ライブ中継時の学内配信設定、確認作業。ライブ中継、ビデオ・オン・デマンド配信時のWebサイト管理（学内配信用リンク設定、卒業式・入学式・病院講演会等の各種式典、講演会用のWebサイト作成（Adobe Dreamweaver等を使用）を含む）。